| **Caso de uso** | **Generar reportes** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | V1 17.03.2022 | | | |
| **Actores** | Administrador del sistema, gerente, Administrador de gestión humana, Auxiliar de gestión humana, Coordinador y jefe de taller | | | |
| **Fuentes** | SAIA casos de uso modulo empleadosV2.jpg | | | |
| **Objetivos asociados** | Gestionar los Usuarios de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S | | | |
| **Descripción** | El usuario desde el dashboard podrá acceder a la opción de generar reportes y dependiendo su rol se desglosarán las opciones de reportes según corresponda, los usuarios administradores del sistema, gerente y administrador de gestión humana podrán acceder a todos los reportes del sistema. | | | |
| **Precondición** | El usuario debe estar logeado y encontrarse en el dashboard del sistema | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| **1** | El usuario se encuentra en el dashboard y da click en la opción generar reportes | El sistema lo redirecciona a la vista reportes. | |
| **2** | El usuario selecciona fechas y tipo de reporte y da en el botón generar | El sistema recibe los datos y los enfrenta a la base de datos y los entrega a la vista cuando son procesados | |
| **3** | El usuario se encuentra con un reporte dinámico que podrá visualizar desde una interfaz que le permitirá hacer scroll en el informe, también encontrará las opciones imprimir, descargar y cerrar | El sistema verifica si los datos fueron ingresados correctamente y si es así arroja un mensaje indicando que los datos fueron actualizados con éxito | |
| **4** | El usuario da click en imprimir | El sistema muestra las propiedades de impresión y las opciones de impresora. | |
|  | El usuario selecciona la impresora y da click en imprimir | El sistema envía el documento a impresión | |
| **5** | El usuario da click en descargar | El sistema descarga archivo en pdf | |
| **6** | El usuario da click en cerrar | El sistema lleva al usuario a la pantalla principal de reportes | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| **1.1** | El usuario ingresa una fecha o fechas donde no se generaron reportes | El sistema enfrenta con la base de datos y arroja un mensaje indicando que para esas fechas no existen reportes asociados | |
| **Postcondición** | El usuario puede generar el reporte para luego imprimirlo o descargarlo o sencillamente salirse de esta vista. | | | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **1.1** | El usuario da click en descargar | | **Las funciones de impresión y compatibilidad con pdf están mal configuradas** |
| **1.1** | El usuario no posee una conexión estable | | **El sistema no carga los elementos.** |
| **1.2** | El usuario ve una pantalla blanca o un error en pantalla | | **El sistema tiene errores en el código o en la configuración de los servicios** |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 2 | n segundos | | |
|  | 2 | n segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 30 usuarios / día | | | |
| **Importancia** | Vital | | | |
| **Urgencia** | Inmediatamente | | | |
| **Comentarios** | La vista reportes es la salida mas importante del sistema desde allí la organización podrá efectuar todas las acciones necesarias para el análisis y seguimiento de los procesos y trabajadores. | | | |